

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 5» города Сорочинска Оренбургской области

Принято решением
Управляющего Совета
Протокол № 3/1 от 10.01. 20 14г.

УТВЕРЖДЮ
Заведующий МБДОУ № 5
/Е.Н.Пискунова./
Приказ № 17 «06» 01 20 14 года



**Положение о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5»
города Сорочинска Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5» города Сорочинска Оренбургской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5» города Сорочинска Оренбургской области (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Задачи Родительского комитета

2.1 Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) к организации исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании воспитанников привитии им навыков трудовой деятельности и самообслуживания.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
- педагогическим работникам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность Родительских комитетов групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий городского и местного значения.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- организации дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Родительского комитета;
- план работы Родительского комитета;
- планы работы комиссий Родительского комитета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам

Учреждения;

-выполнение принятых решений и рекомендаций;

-установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года. Председатель и секретарь Родительского комитета избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

-обеспечивает ведение документации комитета;

-координирует работу Родительского комитета и его комиссий;

- ведет заседания Родительского комитета;

- ведет переписку Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в Организации.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

6.12. Книга протоколов хранится в Организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).